

KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu zapewnienia przejrzystości celów i zasad przetwarzania Twoich Danych Osobowych przez Europ Assistance Polska Sp. z o. o. udostępniamy Ci niniejsze informacje o ochronie Twojej prywatności.

1. Kto przetwarza Twoje Dane Osobowe?

Europ Assistance Polska Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 21C, 02-676 Warszawa, przetwarza Twoje Dane Osobowe w celach opisanych poniżej, jako ich Administrator.

Jeśli chcesz uzyskać bardziej szczegółowe informacje, możesz zawsze skontaktować się z naszym działem HR, korzystając z niniejszego adresu e-mail: hr@europ-assistance.pl.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących prywatności lub chęci skorzystania z prawa w odniesieniu do przetwarzania Danych Osobowych, po skontaktowaniu się z lokalnym działem HR, możesz skontaktować się z korespondentem ds. ochrony danych, korzystając z niniejszego adresu e-mail: iod@europ-assistance.pl.

2. Kiedy przetwarzamy Twoje Dane Osobowe?

Dane Osobowe zbieramy w następujący sposób:

- Informacje otrzymane od Ciebie podczas procesu rekrutacji
Podczas procesu rekrutacji i zatrudniania przekazasz nam określone rodzaje Danych Osobowych (np. dane z CV). Po zatrudnieniu przechowujemy odpowiednie Dane Osobowe i stają się one częścią Twoich akt osobowych jako zatrudnionego w Europ Assistance Polska Sp. z o.o.
- Informacje podane przez Ciebie podczas wdrażania do pracy w Europ Assistance Polska Sp. z o.o.
W trakcie procesu wdrażania Cię do pracy w Europ Assistance Polska Sp. z o.o. oraz w momencie podpisywania umowy w Europ Assistance Polska Sp. z o.o. przekazasz nam swoje Dane Osobowe (np. data urodzenia). Te Dane Osobowe stają się integralną częścią Twoich akt osobowych w Europ Assistance Polska Sp. z o.o..
- Informacje przekazane przez Ciebie w trakcie trwania umowy
W trakcie trwania umowy przekazujesz Dane Osobowe różnym działom Europ Assistance Polska Sp. z o.o., takim jak dział HR, dział finansowy, dział compliance, dział IT. Obejmuje to między innymi Dane Osobowe przekazywane za pośrednictwem e-maili, formularzy, ankiet, zaświadczeń lekarskich itp.

W miarę możliwości ograniczamy przetwarzanie Danych Osobowych na papierze. Jednak ze względu na pewne zobowiązania prawne jesteśmy zobowiązani do przechowywania niektórych rodzajów Danych Osobowych w formie papierowej.

3. Jakie Twoje Dane Osobowe przetwarzamy?

- Dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu itp.)
- Dane demograficzne (np. płeć, wiek)
- Dane organizacyjne i zawodowe (stanowisko, rodzaj umowy, wynagrodzenie, wyniki pracy, odbyte szkolenia itp.)
- Dane związane z życiem osobistym (np. życie rodzinne)
- Dane ekonomiczne i finansowe (np. numer rachunku bankowego, wynagrodzenie)
- Dane logowania (np. logi, wykorzystanie narzędzi IT, adres IP)
- Dane wrażliwe: dane zdrowotne.

W większości przypadków podanie Danych Osobowych jest wymagane do zarządzania Twoją umową, a także do wypełnienia naszych zobowiązań prawnych. Gromadzimy tylko te Dane Osobowe, które są absolutnie niezbędne.

4. W jakich celach przetwarzamy Twoje Dane Osobowe i na jakiej podstawie?

CELE dlaczego przetwarzamy Twoje Dane Osobowe?	PODSTAWA PRAWNA
Zarządzanie i obsługa Twojej umowy , na przykład w odniesieniu do ustalania celów i zarządzania wynikami, definiowania inicjatyw szkoleniowych i uczestnictwa w nich, zgodność z przepisami BHP, prawem pracy, prawem ubezpieczeń społecznych czy prawa podatkowego.	Umowa Obowiązek prawny Uzasadniony interes
Organizacja organów przedstawicielskich pracowników	Umowa Obowiązek prawny
Płace i finanse: listy płac, emerytury, akcje i podobne usługi związane ze zobowiązaniami pracowniczymi i świadczeniami pracowniczymi	Umowa Obowiązek prawny Zgoda
Zwalczanie finansowania terroryzmu i przeciwdziałanie praniu pieniędzy - coroczna kontrola pracowników w celu ustalenia profilu i określenia ryzyka prania pieniędzy zgodnie z odpowiednimi przepisami.	Obowiązki prawne w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy i zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi sankcji międzynarodowych oraz ryzyka związanego z finansowaniem terroryzmu.
Zarządzanie zgłoszeniami nieprawidłowości - kanały zgłaszania mające na celu umożliwienie zgłaszania obaw dotyczących praktyk lub działań uznanych za faktycznie lub potencjalnie naruszające prawo, czy też Kodeks Postępowania Grupy Generali lub inne regulacje wewnętrzne.	Zobowiązania prawne Zgoda Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z dedykowaną informacją o ochronie prywatności na stronie https://generali.whispli.com/speakup
Zarządzanie wnioskami o skorzystanie z praw związanych z ochroną danych osobowych lub wnioskami o dostęp do dokumentów administracyjnych wysyłanymi do działu HR.	Umowa Obowiązek prawny
Zobowiązania audytowe i zgodności z przepisami: Zarządzanie ryzykiem; Zapobieganie nieprawidłowościom i oszustwom; Zarządzanie umowami; Postępowania sądowe; Egzekwowanie praw i obowiązków oraz do wszelkich celów związanych z roszczeniami prawnymi; Spełnianie zgodnych z prawem żądań organów publicznych	Obowiązek prawny Uzasadniony interes (zapobieganie oszustwom) Uzasadniony interes (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń prawnych, spełnienie zgodnych z prawem żądań organów publicznych)
Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna udział w wydarzeniach i inicjatywach firmy, w kampaniach marketingowych, a także możliwość korzystania z firmowych systemów (np. portalu intranetowego); publikowanie wewnętrznych lub zewnętrznych komunikatów (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych).	Zgoda Uzasadniony interes
Bezpieczeństwo i IT: administracja i zarządzanie systemami IT, monitorowanie wykorzystania sprzętu/urządzeń cyfrowych i ruchu cyfrowego; badanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem; monitorowanie i rejestrowanie historii korzystania z Internetu i korespondencji e-mail; bezpieczeństwo fizyczne pracowników na miejscu i za granicą.	Uzasadniony interes (bezpieczeństwo) Obowiązek prawny
Plan ciągłości działania w celu uruchomienia planu ciągłości działania w przypadku znaczących zakłóceń w działalności lub w przypadku konieczności zarządzania kryzysem.	Uzasadniony interes (bezpieczeństwo) Obowiązek prawny

5. Jak długo przechowujemy Twoje Dane Osobowe?

Twoje Dane Osobowe mogą być przechowywane przez różne okresy, w zależności od celów przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa pracy).

Dla celów realizacji umowy, Twoje Dane Osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez okres do 10 lat od jej zakończenia w zależności od rodzaju Twojej umowy.

W przypadku sporów lub roszczeń prawnych Twoje Dane Osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia określony w przepisach prawa. Powyższe pozostaje bez uszczerbku dla dłuższych okresów przechowywania.

6. Komu udostępniamy Twoje Dane Osobowe?

Nasi pracownicy przetwarzają Twoje Dane Osobowe w sposób zgodny z procedurami, z zapewnieniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

Twoje Dane Osobowe mogą być udostępniane :

- Twojemu przełożonemu
- Odpowiednim działom (np. dział księgowy dla listy płac itp.)
- Spółką w Grupie Europ Assistance i Grupie Generali (np. WeLearn). Aby umożliwić komunikację w całej Grupie, udostępniamy dane kontaktowe do pracy i dyspozycyjność (np. za pośrednictwem kalendarza / zespołów programu Outlook lub innych), globalnie w ramach Grupy Generali.
- Innym podmiotom zewnętrznym, którym powierzono zadanie wykonania czynności związanych z zapewnieniem narzędzi niezbędnych do poprawnego wykonania umowy. Są to między innymi: dostawcy usług w chmurze, firmy zajmujące się konserwacją i wsparciem IT, dostawcy narzędzi do planowania i zarządzania czasem itp.

W zależności od wykonywanych czynności, gdy strony trzecie działają jako podmioty przetwarzające dane, otrzymują one odpowiednie instrukcje dotyczące prawidłowych warunków przetwarzania i zabezpieczenia Twoich Danych Osobowych.

7. Gdzie przekazujemy Twoje Dane Osobowe?

Co do zasady nie przekazujemy Twoich Danych Osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W wyjątkowych przypadkach, wyłącznie w celach związanych z bezpieczeństwem IT, możemy przekazać Twoje Dane Osobowe stronie trzeciej lub organowi publicznemu, który tego zażąda, również w krajach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (takich jak Indie).

W każdym przypadku przekazanie Twoich Danych Osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i umowami międzynarodowymi, a także w oparciu o odpowiednie i właściwe zabezpieczenia (takie jak na przykład przekazanie do kraju zapewniającego odpowiedni poziom ochrony lub przyjęcie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską).

Jeśli Twoje Dane Osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, masz prawo do uzyskania informacji na temat takiego przekazywania Danych Osobowych, a także w stosownych przypadkach informacji o zabezpieczeniach przyjętych w celu przekazania Danych Osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, kontaktując się z korespondentem ds. ochrony danych osobowych pisząc na niniejszy adres iod@europ-assistance.pl.

8. W związku z przetwarzaniem Twoich Danych Osobowych przysługują Ci następujące prawa

Możesz korzystać z następujących praw w odniesieniu do Twoich Danych Osobowych:

- **Prawo dostępu** - masz możliwość uzyskania kopii swoich Danych Osobowych.
- **Prawo do sprostowania** - masz możliwość poprawienia wszelkich informacji, które uważasz za nieaktualne lub niepoprawne. Masz również prawo uzupełnienia informacji, które uważasz za niekompletne.
- **Prawo do usunięcia** - masz możliwość wnioskować, abyśmy usunęli Twoje Dane Osobowe, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przez prawo.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania** - masz możliwość wnioskować, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich Danych Osobowych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przez prawo.
- **Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania** - masz możliwość sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich Danych Osobowych, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przez prawo.
- **Prawo do przenoszenia danych** - masz możliwość wnioskować, abyśmy przekazali zebrane przez nas Twoje Dane Osobowe do innej wybranej przez Ciebie organizacji, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych przez prawo.
- **Prawo do wycofania zgody** - możesz w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę na przetwarzanie Twoich Danych Osobowych, na które wyraziłeś zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania opartego na zgodzie przed jej wycofaniem. Informujemy, że wycofanie zgody może oznaczać, że nie będziemy już w stanie rozpatrzyć Twojego wniosku/roszczenia.

Możesz skorzystać ze swoich praw, kontaktując się z korespondentem ds. ochrony danych pod adresem e-mail: iod@europ-assistance.pl. Wniosek o skorzystanie z praw jest bezpłatny, chyba że wniosek jest ewidentnie nieuzasadniony lub nadmiarowy.

9. Możliwość skontaktowania się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych

Jeśli po skontaktowaniu się z korespondentem ds. ochrony danych, uważasz, że przetwarzanie Twoich Danych Osobowych jest niezgodne z obowiązującymi przepisami, masz prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Definicje

- **„Administrator”** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
- **„Korespondent ds. ochrony danych”** oznacza osobę odpowiedzialną za wykonywanie czynności wspierających funkcje firmy i czynności kontrolne w odniesieniu do przetwarzania Danych Osobowych. Jest on również odpowiedzialny za współpracę z Organem Nadzorczym i stanowi punkt kontaktowy we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych.
- **„Dane Osobowe”** oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;